

DUT

Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)



Site d'Agen

iut
de BORDEAUX



Carte d'identité de la formation

Diplôme

- › DUT - Diplôme universitaire de technologie

Spécialité

- › Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)

Conditions d'accès

- › Être titulaire d'un baccalauréat général (S, ES, L), technologique (STMG), professionnel (tertiaire) ou équivalent
- › La sélection se fait sur dossier dans le cadre de la procédure nationale d'admission post-bac
- › Les candidats présélectionnés sont convoqués à un entretien individuel visant à évaluer leur motivation

Durée et rythme de la formation

- › Deux ans répartis sur quatre semestres

Volume horaire

- › Entre 25 et 30 heures par semaine
- › Volume annuel : 1 620 heures réparties sur les deux années + 300 heures de projets tuteurés

Lieu de la formation

- › Site d'Agen

Contrôle des connaissances

- › Contrôle continu tout au long de la formation
- › Assiduité obligatoire

Organisation des enseignements

- › Les enseignements sont dispensés sous forme de cours magistraux (promotion), de travaux dirigés (groupes de 26 à 28 étudiants), ou de travaux pratiques (groupes de 14 étudiants)

International

- › Possibilité d'acquérir une expérience à l'international soit en effectuant un stage à l'étranger dans une entreprise ou dans toute forme d'organisation soit en participant à un programme de mobilité au semestre 3 (exemple : Québec, sur sélection des candidats)

Modalités particulières

- › Le DUT est accessible (sous réserve de validation du dossier) à des étudiants qui souhaitent un aménagement de leur rythme d'études pour des raisons de handicap ou de pratiques de haut niveau (art, sport...)

Qu'est-ce que la spécialité GACO ?

Cette spécialité permet d'appréhender les différents aspects de la gestion des organisations. Elle est par nature pluridisciplinaire et nécessite d'acquérir de bonnes connaissances en économie, management, finance, commerce, droit, informatique et langues. Elle demande aussi de réelles aptitudes en matière de communication et de ressources humaines.

Dispositifs d'accompagnement

Chaque étudiant est suivi de façon personnalisée par un enseignant pendant les deux années de DUT.

Qualités attendues

- › Ouverture d'esprit et de rigueur
- › Capacité à prendre des initiatives et à communiquer
- › Bon niveau en langues étrangères

Objectifs de la formation

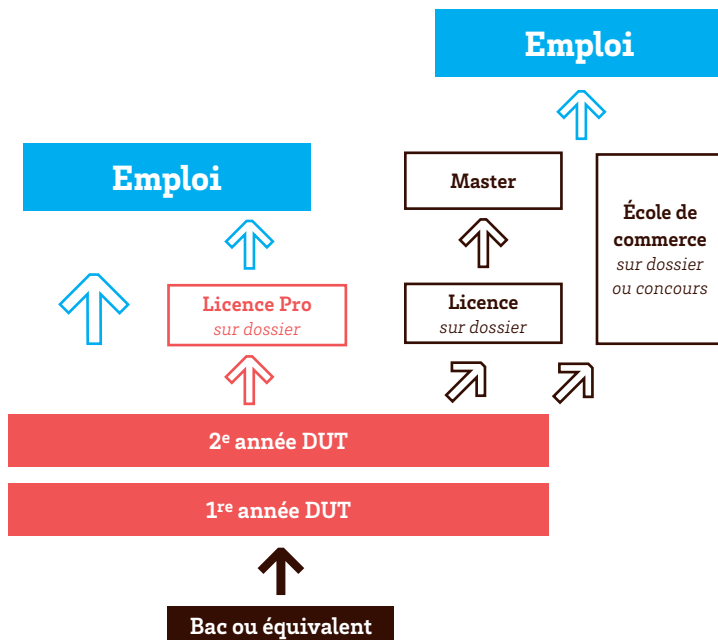
Ce DUT permet de former des étudiants en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers rattachés à la direction générale d'une PME-PMI ou à une direction fonctionnelle d'une organisation de grande taille (entreprises, administrations...). Le diplômé développe des compétences spécifiques qui lui permettent d'accompagner au mieux les décisionnaires, tant dans la collecte des informations et de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles.

Ouverture professionnelle

La professionnalisation s'effectue progressivement au travers des actions suivantes :

- › **Projet personnel et professionnel (PPP) :** découverte des métiers et des environnements professionnels liés à la spécialité et initiation à la démarche de projet
- › **Projets tuteurés :** appréhender la méthodologie de gestion de projets, du cahier des charges à sa finalisation
- › **Stage en entreprise ou dans une organisation,** d'une durée de douze semaines en deux périodes (quatre semaines en semestre 2, huit semaines en fin de semestre 4)

Quels parcours ?



Matières enseignées

Semestre 1

- › Economie, droit, marketing, informatique, comptabilité, management des organisations
- › Langues 1 et 2, communication, management de projet, projet personnel et professionnel (PPP)

Semestre 2

- › Droit entreprise, gestion de l'information, TIC, management d'équipe
- › Langues 1 et 2, communication, management de projet, PPP, projet tuteuré
- › Stage professionnel 1

Semestre 3

- › Droit (affaires, relations professionnelles) gestion (commerciale, financière, fiscale)
- › Communication, management de projet, PPP, projet tuteuré
- › Problématiques spécifiques des TPE-PME, information, logistique, culture générale

Semestre 4

- › Contrôle de gestion, e-commerce et e-marketing, GRH, création et reprise d'entreprise, approfondissement technologique
- › Langues 1 et 2, management de l'innovation, commerce international, projet tuteuré
- › Stage professionnel 2



Quels métiers ?

- › Assistant de direction, de gestion polyvalent - assistant manager
- › Assistant comptable
- › Assistant en ressources humaines
- › Assistant marketing en petite et moyenne organisation
- › Assistant commercial
- › Conseiller clientèle en banque/assurance

Quels secteurs ?

- › Petites et moyennes entreprises (PME) et grandes entreprises
- › Collectivités territoriales, administrations, établissements publics
- › Associations (services à la personne, développement industriel, pépinières d'entreprises...)
- › Banques et assurances (métiers d'agence ou du siège social)
- › ...

Passer ta journée à l'IUT

- › Vous êtes en première ou en terminale ?
- › Vous cherchez une formation universitaire après le bac ?
- › Venez passer une journée avec une promo d'étudiants au département GACO...

Renseignements : 05 53 48 06 10

Infos pratiques

Lieu de la formation

IUT de Bordeaux - Site d'Agen
Département Gestion Administrative et
Commerciale des Organisations
Avenue Michel Serres
47000 Agen

www.iut.u-bordeaux.fr

Bus : ligne 1 > arrêt Université

Contacts

Pour toutes vos questions :

> sur cette formation

05 53 48 06 10
secretariat-gaco@u-bordeaux.fr

> sur votre inscription

Service formation et vie universitaire
05 56 84 57 20 / 21
fvu-agen@iut.u-bordeaux.fr

En savoir +

jechoisis.u-bordeaux.fr

université
de **BORDEAUX**